

Частное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Школа иностранных Языков «АВС» г. Комсомольск-на-Амуре

«Утверждено»

Директор ЧОУДО

«Школа иностранных языков «АВС»  
г. Комсомольск-на-Амуре»

Сухова В.В.

Приказ № 2-од от 15.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЧОУДО «ШКОЛА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «АВС»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О защите персональных данных обучающихся» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- ст.24 Конституции Российской Федерации
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Частного учреждения дополнительного образования «Школа иностранных языков «АВС» (ЧОУДО «Школа иностранных языков «АВС» (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники Школы в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## 2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в договорах, укомплектованных в дело.

2.2. Состав персональных данных обучающихся:

- сведения об обучающихся;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся;
- адрес места жительства;
- контактный номер телефона;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающихся.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся директор Школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных директор Школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего

18-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.4. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Школы или его представителями в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.5. Обучающие, достигшие 18-летнего возраста и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подписывая со Школой Договор об оказании услуг на обучение по дополнительным образовательным программам (далее- Договор), уведомляются с правами и обязанностями Обучающихся (Законных представителей) / Школы, соглашаются с порядком обработки, хранения персональных данных Школой (Раздел Договора “Защита персональной информации»).

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обучающие, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- сообщать директору Школы и его представителям достоверные данные.
- своевременно сообщать директору Школы или его представителям об изменениях своих персональных данных.

4.2. Обучающие, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

#### 5. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Персональные данные обучающихся хранятся в бумажном виде в папках и находятся в специальном шкафу.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде.

#### 6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Школы;
- доверенные лица директора Школы;
- преподаватели – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2. Другие организации:

Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

#### 7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор Школы, его представители и другие работники, имеющие доступ к персональным данным должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Защита прав обучающегося, установлена настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба.

8.2. Лица виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральным законом.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

9.2. В случае изменения существующего законодательства Российской Федерации и иных случаях, требующих изменения и (или) дополнения настоящего Положения, они утверждаются директором Школы.

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ознакомление с Положением работников (ответственных лиц) оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления к прилагаемому к нему отдельному листу.

9.6. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подписывая со Школой Договор, дают свое согласие Школе на хранение, обработку персональных данных, знакомятся с порядком обработки персональных данных, а также правами и обязанностями Обучающегося/Школы в области защиты персональной информации (Раздел Договора "Защита персональной информации").

9.7. Копия Положения размещается на официальном сайте «Школы» в сети «Интернет».