

Частное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Школа иностранных языков «АВС»

Принято решением заседания  
Педагогического совета  
ЧОУДО «Школа иностранных языков «АВС»  
Протокол 1 от 05 сентября 2016г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ЧОУДО «Школа иностранных языков «АВС»



Сухова В.В.

Приказ N 4-ОД от «05» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учете посещаемости и успеваемости  
ЧОУДО Школы иностранных языков «АВС»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об учете посещаемости и успеваемости обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Школы;
- Локальными актами ЧОУДО «Школа иностранных языков «АВС» в том числе «Положением о текущем и итоговом контроле успеваемости обучающихся в ЧОУДО «Школа иностранных языков «АВС».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления контроля посещаемости занятий обучающимися и успеваемости, а также порядок ведения журналов.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧОУДО «Школы иностранных языков «АВС» (далее – Школа) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.5. Для учета посещаемости и успеваемости обучающихся в Школе преподаватели ведут журнал (Приложение 1).

1.6. К ведению журнала допускаются только преподаватели, работающие в Школе, а также административные работники, курирующие их работу.

1.7. Журнал рассчитан на один учебный год.

1.8. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений.

1.9. Журналы хранятся в учебной части

1.10. Запрещается вынос журналов за пределы Школы.

1.12. Преподаватель заполняет в журнале:

- титульный лист;
  - название группы, дни и время занятий; свои фамилию, имя и отчество;
  - сведения об учащих: Фамилия, Имя.
  - отмечает посещаемость учащихся символами «н», для тех кто отсутствовал на занятии.
  - выставляет оценки за промежуточные контрольные работы (словарные дактанты и др.) по пятибальной шкале;
  - обязательным для заполнения преподавателем являются графа журнала: Дата и Тема занятия, в которой прописываются тема занятия, мероприятия и конкурсы, домашнее задание.
  - Обязательно вносится Фамилия Имя нового обучающегося, отмечается дата его появления на занятии (если данные не были внесены административным работником, курирующим работу преподавателей)
- данные вы бывших учащихся (фамилия, имя, отчество, и причина);

1.13. Административный работник, курирующий работу преподавателей, либо другое ответственное за выполнение данной работы лицо, вносит в Журнал данные при зачислении/отчислении обучающихся.

1.13.1. При зачислении новых обучающихся в журнал вносится следующая информация:

- Фамилия Имя нового обучающегося;
- дата начала обучения в данной группе;

1.13.2. При переводе Обучающегося из другой группы:

- Фамилия Имя нового обучающегося;
- Номер группы из которой переведен;
- Дата начала обучения в «новой» группе;

1.13.3. При отчислении обучающихся в журнал вносится Дата отчисления.

1.13.4. При переводе *в другую группу* вносится Наименование группы, в которую переведен обучающийся.

## 2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение принимается с учетом мотивированного мнения Педагогического совета.

2.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

2.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

2.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Школы под подпись, с указанием даты ознакомления к прилагаемому к нему отдельному листу и подлежит размещению на официальном сайте Школы

**Школа иностранных языков «Аbc»**

# **ЖУРНАЛ**

**ГРУППЫ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дисциплина)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)





