

Частное образовательное учреждение дополнительного образования

«Школа иностранных языков «АВС»

(ЧОУДО «Школа иностранных языков «АВС»)

681000 г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская д.17

e-mail: Pionerskaya-abc@yandex.ru тел. +7 (914) 400-29-17, +7(924)4093199.

ПРИНЯТО:

Протокол Педагогического совета

№1 от « 18 » марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУДО

«Школа иностранных языков «АВС»

Сухова В.В.

Приказ № 2-02 ОД «18» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте

Частного образовательного учреждения дополнительного образования

«Школа иностранных языков «АВС»

(ЧОУДО «Школа иностранных языков «АВС»)

г. Комсомольск-на-Амуре

2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об официальном сайте» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы организации и порядок организационных работ по созданию и функционированию официального сайта.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧОУДО «Школа иностранных языков «АВС» (далее – Школа) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.5. Функционирование официального сайта Школы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Школы, приказом директора Школы.

1.6. Информация представленная на официальном сайте Школы является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.8. Целями создания официального сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении форм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса;

1.9. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Школы в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Информационный ресурс официального сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Школы излагается общеупотребительными словами на русском языке.

2.2. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Российской Федерации. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации обязательна.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии с требованиями Школы размещает на официальном сайте информацию:

- о дате создания учреждения, об учредителе, учредителях учреждения, о месте нахождения учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты (раздел – «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Основные сведения»);
- о структуре и об органах управления Школы, в т.ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества

и должности руководителей структурных подразделений (при наличии); места нахождения структурных подразделений (при наличии); адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); (раздел – «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Структура и органы управления образовательной организацией»);

- копия Устава Школы (раздел – «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Документы»);

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (раздел – «Сведения об образовательной деятельности», подраздел – «Документы»);

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (раздел – «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Документы»);

- копии локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (раздел – «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Документы»);

- отчет о результатах самообследования (раздел – «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Документы»);

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (раздел – «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Документы»);

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (раздел – «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Документы»);

- об уровне образования (подраздел – «Образование»);

- о формах обучения (подраздел – «Образование»);

- о нормативном сроке обучения (подраздел – «Образование»);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии (подраздел – «Образование»);

- об учебном плане с приложением его копии (подраздел –

«Образование»);

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) (подраздел – «Образование»);

- о календарном учебном графике с приложением его копии (подраздел – «Образование»);

- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса; (подраздел – «Образование»);

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой (подраздел – «Образование»);

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ (подраздел – «Образование»);

- о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (подраздел – «Образование»);

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение) (подраздел – «Образование»);

- о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии), в т.ч. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты (подраздел – «Руководство. Педагогический состав»);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч. фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности (подраздел – «Руководство. Педагогический состав»);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (подраздел – «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (подраздел – «Вакантные места для приема (перевода)»);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. («Финансово-хозяйственная деятельность»);

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Школы.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороны обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса

Школы.

3.4. Адрес официального сайта Школы и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Школы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается с учетом мотивированного мнения Педагогического совета.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

4.3. В случае изменения существующего законодательства Российской Федерации и иных случаях, требующих изменения и (или) дополнения настоящего Положения, они утверждаются директором Школы.

4.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Школы под подпись, с указанием даты ознакомления к прилагаемому к нему отдельному листу и подлежит размещению на официальном сайте Школы